



## INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	2
2. RIFERIMENTI e DOCUMENTI APPLICABILI .....	2
3. ACRONIMI .....	2
4. PRESCRIZIONI PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE .....	2
5. PRESCRIZIONI PER I PROFESSIONISTI CERTIFICATI .....	3

Descrizione della revisione	Revisione generale del documento
-----------------------------	----------------------------------

	Reparto	Data	Nome	Firma
<b>Preparazione :</b>	TEI	22/04/2013	Maria Fernandez	<i>F.to M. Fernandez</i>
<b>Verifica:</b>	GOV	22/04/2013	Ottorino Pomilio	<i>F.to O. Pomilio</i>
<b>Approvazione :</b>	RD-TEI	22/04/2013	Luca Boniardi	<i>F.to L. Boniardi</i>



## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento descrive il codice e le regole di comportamento professionale per i professionisti certificati da TÜV Italia. Oggetto del codice deontologico è il retto operare nella professione con il pieno soddisfacimento delle aspettative dei clienti, nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti e con la solerzia e accuratezza necessaria.

## 2. RIFERIMENTI E DOCUMENTI APPLICABILI

Ente emittente	Riferimento	Descrizione
UNI CEI EN ISO/IEC	17024: 2004	<i>Requisiti Generali per gli organismi che operano nella certificazione del personale</i>
D.Lgs.	N° 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.	<i>Codice in materia di protezione dati personali</i>

## 3. ACRONIMI

TEI: TÜV Examination Institute, centro di valutazione delle competenze di TÜV Italia Srl

## 4. PRESCRIZIONI PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

Il professionista certificato deve:

- Rispettare tutte le leggi vigenti con particolare riferimento a quelle afferenti all'esercizio della propria professione e dell'incarico professionale ricevuto;
- Esercitare la professione con una condotta proba, onesta, fedele e leale;
- Operare in tutti gli atti e fasi della propria professione con dignità, coscienziosità professionale, integrità, competenza, discrezione e rispetto dei clienti, dei colleghi e di tutte le parti interessate;
- Attenersi scrupolosamente all'incarico, o mandato, ricevuto;
- Aggiornare costantemente la propria preparazione professionale attraverso corsi di formazione specifica, ricerche documentali e la sistematica informazione sulla variazione di norme, leggi e regolamenti;
- Esercitare la professione senza perseguire interessi di natura economico-patrimoniale diversi o in contrasto con quelli derivanti dal mandato professionale, per non violare i principi di indipendenza e di obiettività che sono propri del mandato;
- Adempiere ai propri doveri professionali con tutte le opportune cautele al fine di prevenire errori, imperfezioni ed omissioni;
- Mantenere la riservatezza su tutte le informazioni che siano a lui pervenute nell'ambito dello svolgimento dell'incarico;
- Garantire una pronta e completa informazione ai clienti riguardo qualsiasi possibile causa di conflitto di interesse che metta a repentaglio l'indipendenza nello svolgimento della propria attività professionale;
- Non partecipare in nessuna forma ad imprese, società, organismi commerciali, artigianali e/o industriali fornitori del proprio cliente a meno che lui non ne sia preventivamente informato e ne abbia dato parere favorevole;
- Non accettare, richiedere o proporre a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma favori, compensi, provvigioni e/o regalie per evitare condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato e quello del personale di cui si è, eventualmente, responsabili;
- Garantire una piena disponibilità e una pronta risposta alle richieste del committente.



## **5. PRESCRIZIONI PER I PROFESSIONISTI CERTIFICATI**

Il professionista certificato deve:

- Definire una procedura per registrare e risolvere tutti i reclami;
- Garantire ai clienti/committenti una informazione accurata sul codice deontologico che intende rispettare e sulla modalità di segnalare ed inoltrare eventuali reclami;
- Permettere, al personale TEI, l'accesso alla documentazione di registrazione dei reclami;
- Rispettare le prescrizioni del presente codice deontologico;
- Garantire l'aggiornamento della documentazione trasmessa o resa disponibile da TEI in merito a regolamenti generali o settoriali di pertinenza professionale;
- Garantire l'aggiornamento del proprio fascicolo personale conservato presso TEI con tutte le notizie rilevanti la professione, i reclami e la formazione;
- Astenersi dalle attività promozionali che possano indurre in una errata interpretazione della certificazione (in accordo colla procedura di Gestione del Marchio di Certificazione nella revisione corrente emessa da TÜV Italia).